

**COMUNE DI RUSSI**

PROVINCIA DI RAVENNA

CAP 48026 – Piazza D.A. Farini, 1

P. IVA 002466880397

PEC. pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

**CONVENZIONE PER LA CO-PROGETTAZIONE DELLA SAGRA PAESANA DENOMINATA "FIRA DI SETT DULUR" ANNI 2026/2030**

L'anno 2026 il giorno 17 del mese di luglio, presso la Sede del Comune di Russi – piazza Farini, 1

**TRA**

COMUNE DI RUSSI, con sede a Russi (RA – 48026) in Piazza Farini, 1, partita IVA 00246880397, rappresentato da Marcella Domenicali, in qualità di Responsabile dell'Area Cultura, Turismo e Sport del Comune di Russi, di seguito anche indicato come "Comune";

**E**

PRO LOCO RUSSI APS con sede con sede legale in via CAVOUR 21, 48026 - Russi, C.F. 80008140396, P. IVA 00584260392, rappresentata da Luigi Rusticali in qualità di Presidente, di seguito indicato anche come "ETS";

**PREMESSO**

- che con Avviso pubblicato sul proprio sito, nella sezione "Bandi di gara", in data 24.06.2026 il Comune di Russi, in esecuzione della Delibera G.C n. 86 del 18/06/2026 e Determina n. 258 del 23.06.2026 ha indetto la procedura ad evidenza pubblica per la selezione degli Enti del Terzo Settore (ETS), cui affidare l'organizzazione della sagra paesana "Fira di Sett Dulur" per gli anni 2026/2030, secondo il programma e le condizioni indicate nell'Avviso;
- che il Comune di Russi, in qualità di ente titolare e organizzatore della manifestazione, intende garantire la realizzazione della stessa mediante il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore operanti sul territorio, in attuazione dei principi di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- che le finalità della manifestazione risultano coerenti con le attività di interesse generale perseguite dagli Enti del Terzo Settore che, in base alle rispettive finalità statutarie, operano per la valorizzazione del territorio, la promozione delle tradizioni locali, la diffusione della cultura e dell'identità comunitaria, garantendo altresì la vicinanza alla cittadinanza;

**RICHIAMATI**

- la Delibera G. C. n. 86 del 18/06/2026 con la quale è stato approvato l' "Avvio del procedimento per l'attivazione di un accordo di co-progettazione con Enti del Terzo Settore ai fini dell'organizzazione della sagra paesana denominata "Fira di Sett Dulur" per gli anni 2026/2030. Linee di indirizzo";
- la Determina n. 258 del 23.06.2026 di approvazione dell'Avviso pubblico e dei relativi Allegati ai fini della ricezione delle domande di partecipazione da parte degli Enti del Terzo Settore (in avanti anche solo "ETS") volte alla procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione;
- l'Avviso pubblicato dal Comune di Russi in data 24 giugno 2026 di indizione dell'istruttoria pubblica per la co-progettazione della sagra paesana "Fira di Sett Dulur" anni 2026-2030;
- la Determina n. 308 del 16.07.2026 di conclusione del procedimento più volte richiamato ad esito del quale è stato definito in modo condiviso e nel rispetto dell'evidenza pubblica un partenariato funzionale all'attuazione del progetto unitario, posto a base della procedura di co-progettazione, come da relativo verbale e atto ex art. 11 della legge n. 241/1990 e ss. mm;

**RILEVATO**



## COMUNE DI RUSSI

PROVINCIA DI RAVENNA

CAP 48026 – Piazza D.A. Farini, 1

P. IVA 002466880397

PEC. pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

che la verifica del possesso dei requisiti del soggetto attuatore degli interventi – autodichiarati nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica – ha dato esito positivo e pertanto può procedersi con la sottoscrizione della convenzione mediante la quale regolare i reciproci rapporti fra le Parti;

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### Art. 1 – Oggetto della Convenzione

Oggetto della Convenzione, sottoscritta fra le Parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione, finalizzato alla realizzazione degli interventi previsti nella Proposta progettuale, come declinata all'interno del Tavolo di co-progettazione, in particolare:

#### COMPETENZA E ONERI DELL' ETS

Per le iniziative svolte in collaborazione con l'Amministrazione comunale, l' ETS si impegna a curare l'attuazione del programma della manifestazione, definito congiuntamente all'Amministrazione in attuazione della proposta dall'ente partner in riferimento ai seguenti aspetti:

- collaborazione nella definizione del programma eventi e iniziative;
- collaborazione nella gestione della guardiania e della custodia degli eventi espositivi;
- corresponsione imposte S.I.A.E;
- collaborazione nella promozione e pubblicizzazione delle iniziative anche mediante accordi con società professioniste per la raccolta pubblicitaria;
- collaborazione nell'attuazione di programmi di promozione turistica;
- eventuali altri elementi scaturiti dalla proposta;

Il Comune di Russi si riserva la possibilità di inserire nella promozione e pubblicizzazione Enti patrocinanti, sollevando l'ETS dagli oneri fiscali e amministrativi derivanti da tali accordi.

#### COMPETENZA E ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

La titolarità, il coordinamento generale, gli indirizzi organizzativi e la responsabilità istituzionale della manifestazione rimangono in capo al Comune, che si impegna per:

- condivisione con l'ETS e approvazione del programma generale della manifestazione;
- gestione e redazione della relazione generale, delle tavole tecniche e del piano di evacuazione emergenza e sicurezza della manifestazione;
- gestione della viabilità della manifestazione al fine di garantire piena fruibilità all'evento nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di safety e security;
- realizzazione degli allestimenti previsti per la manifestazione provvedendo all'acquisizione della fornitura dell'energia elettrica necessaria;
- installazioni dal punto di fornitura al quadro elettrico di distribuzione;
- consegnare a ciascun ente, impresa e associazione che partecipa a qualsiasi titolo alla manifestazione copia della relazione generale e del piano di sicurezza redatti dal Comune, contenenti gli obblighi e le prescrizioni previste dalla normativa vigente in riferimento alla sagra oggetto del presente atto. Ciascun ente, impresa e associazione con autonomia di mezzi ed organizzazione si assume la piena responsabilità relativamente al rispetto delle normative vigenti che accettando dichiarano di conoscere e applicare per quanto attiene ogni singola attività posta in essere.
- garantire tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa vigente attraverso la redazione e la gestione dei piani di sicurezza e loro attiva sorveglianza.

L'ETS, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna affinché le attività co-progettate con il Comune di Russi siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.



## COMUNE DI RUSSI

PROVINCIA DI RAVENNA

CAP 48026 – Piazza D.A. Farini, 1

P. IVA 002466880397

PEC. pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

Si precisa che con riguardo alle autorizzazioni e agli adempimenti connessi alla realizzazione di fuochi artificiali e girandole, il Comune assume la figura di committente ancorché il pagamento possa eventualmente avvenire dall' ETS individuato.

### Art. 2 – Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità pari a cinque (5) anni: 2026, 2027, 2028, 2029 e 2030 quindi fino al 31 dicembre 2030.

In caso di interruzione della programmazione dell'evento in oggetto per cause di forza maggiore, verrà concordato tra il Comune di Russi e l'ETS quanto dovuto in termini di rimborso delle somme sostenute dall' ETS.

### Art. 3 – Risorse messe a disposizione dalle parti

Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l'ETS mette a disposizione le risorse strumentali (attrezzature e mezzi), umane proprie (personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo), e finanziarie individuate nella propria proposta progettuale.

Il Comune di Russi, in qualità di ente titolare e organizzatore della manifestazione, sostiene le iniziative in programma, organizzate in regime di collaborazione, con un rimborso sulla base del programma, mettendo a disposizione dell'ETS l'importo massimo di euro 42.000,00 annui ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e ss.mi, per la collaborazione alla realizzazione della Fira di Sett Dulur per le seguenti tipologie di spesa, da erogare a seguito di presentazione di idonea documentazione:

- collaborazione nella definizione del programma eventi e iniziative;
- collaborazione nella gestione della guardiania e della custodia degli eventi espositivi;
- corresponsione imposte S.I.A.E;
- collaborazione nella promozione e pubblicizzazione delle iniziative anche mediante accordi con società professioniste per la raccolta pubblicitaria;
- collaborazione nell'attuazione di programmi di promozione turistica;
- eventuali altri elementi scaturiti dalla proposta;

### Art. 4 – Rimborso per la realizzazione degli interventi

L'importo del rimborso riconosciuto all'ETS per l'espletamento delle attività individuate dalla presente convenzione è stabilito nella somma massima di € 42.000,00 annui. L'erogazione del rimborso avverrà in due rate:

- 50% della somma stanziata a seguito dell'approvazione del presente accordo;
- 50% della somma stanziata a saldo in seguito alla realizzazione degli eventi

Al fine dell'erogazione del rimborso l'ETS dovrà presentare al Comune entro il 31 dicembre di ogni anno specifica relazione contenente il dettaglio delle attività svolte e dei risultati ottenuti nonché il rendiconto delle spese sostenute e debitamente documentate. Ove il totale delle spese sia inferiore a 42.000,00 € annui, il Comune corrisponderà la minor somma. Ove dovesse essere inferiore anche al 50% già incassato, l'ETS si impegna a restituire la differenza entro 60 gg. dalla richiesta del Comune.

L'ETS con la sottoscrizione della presente Convenzione espressamente accetta quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e per gli effetti dichiara che utilizzerà il seguente C/C intestato a PRO LOCO RUSSI APS, avente le seguenti coordinate: IT39P0854267590000000112883.

Sarà inoltre valutata la possibilità di adeguare il rimborso annuale qualora la variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo registri un incremento superiore al 2% rispetto all'anno precedente, fermo restando che l'eventuale adeguamento sarà subordinato alla disponibilità delle risorse stanziare nei Bilanci di Previsione;

### Art. 5 – Risorse umane adibite alle attività di Progetto



## COMUNE DI RUSSI

PROVINCIA DI RAVENNA

CAP 48026 – Piazza D.A. Farini, 1

P. IVA 002466880397

PEC. pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono quelle risultanti dalla proposta progettuale presentata dall'ETS. L'ETS operante a qualunque titolo nelle attività, risponde dell'operato del proprio personale e/o dei propri associati e collaboratori. Il Responsabile-Coordinatore di progetto, come individuato nell'ambito della procedura di co-progettazione sarà – oltre al legale rappresentante dell'ETS – il referente per i rapporti che vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, l'ETS si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia. Si applica, altresì, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.

### Art. 6 – Divieto di cessione

È vietato cedere anche parzialmente la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune di Russi. È fatto divieto di subappaltare totalmente o parzialmente le attività, al di fuori degli eventuali rapporti di partenariato, individuati in sede di presentazione della proposta progettuale, pena l'immediata risoluzione della Convenzione ed il risarcimento dei danni, e di quanto previsto dalla vigente disciplina di riferimento, in quanto applicabile.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, l'ETS assume l'impegno – in attuazione del principio di buona fede – di comunicare al Comune di Russi le criticità e le problematiche che dovessero insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, le ipotesi previste dal precedente comma.

### Art. 7 – Monitoraggio delle attività, oggetto della convenzione

Il Comune di Russi assicura il monitoraggio sulle attività svolte dall'ETS, attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività, oggetto della Convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell'ETS, i quali sono tenuti ad apportare le variazioni richieste.

A tale proposito, le Parti si danno reciprocamente atto che, nelle ipotesi di cui al punto che precede, potrà essere riconvocato il Tavolo di co-progettazione per definire quanto necessario e/o utile; per le eventuali modifiche, non essenziali, si applica l'art. 11 della legge n. 241/1990 e ss. mm. L'ETS con cadenza annuale procederà alla rendicontazione delle attività svolte, in modo che il Comune di Russi potrà svolgere le attività di controllo ai sensi degli articoli 92 e 93 del Codice del Terzo Settore. A conclusione delle attività, oggetto del partenariato, l'ETS presenterà – entro e non oltre il 31 dicembre di ogni annualità – una relazione conclusiva, nella quale saranno indicati anche l'eventuale impatto sociale sulla comunità di riferimento, determinato dall'attuazione del Progetto.

### Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi della vigente disciplina di settore, l'ETS assume la qualifica di responsabili del trattamento per i dati trattati in esecuzione della presente convenzione, la cui titolarità resta in capo a PRO LOCO RUSSI APS. Responsabile del trattamento per l'ETS è il Presidente Luigi Rusticali, mentre il Responsabile del trattamento per il Comune di Russi è la dott.ssa Marcella Domenicali.

### Art. 9 – Inadempienze

Ove siano accertati casi di inadempienza rispetto alla presente convenzione, il Comune di Russi si riserva la facoltà di procedere alla revoca della convenzione, secondo la disciplina sotto indicata:

- previa diffida a conformarsi da inviarsi a mezzo PEC, per il mancato rispetto degli impegni assunti. In caso di revoca il Comune di Russi rimborserà le sole spese da questi sostenute, fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno causato al Comune.

Costituiscono cause di revoca, in particolare, le seguenti ipotesi:

- interruzione non motivata delle attività;

*Ln* *ms*



## COMUNE DI RUSSI

PROVINCIA DI RAVENNA

CAP 48026 – Piazza D.A. Farini, 1

P. IVA 002466880397

PEC. pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

- difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto nella Proposta progettuale;
- quando l'Associazione si renda colpevole di frode;
- violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile, sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative;
- inottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 124/2017 e ss. mm., laddove applicabile in relazione all'importo del contributo;
- la violazione della disciplina in materia di aiuti di Stato, ove applicabile;
- nel caso vengano rilevate cause di incompatibilità o conflitti di interesse previste dal DPR n. 62/2013 a carico di collaboratori dell'associazione a qualsiasi titolo impiegati.

### **Art. 10 - Controlli, violazioni e risoluzione**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più idonei, controlli sulla qualità e congruità delle attività, coerentemente allo sviluppo dei progetti condivisi dalle parti.

### **Art. 11 – Rinvii normativi**

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse.

### **Art. 12 – Controversie**

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Foro di Ravenna.

### **FIRME**

Per PRO LOCO RUSSI APS

Il Legale Rappresentante

Luigi Rusticali

Per il Comune di Russi

La Responsabile di Area

Marcella Domenicali

Russi, 17 luglio 2026.